



#ОРАТОРНАМИЛЛИАРД

ЧЕКЛ-ЛИСТ ДЛЯ ОРАТОРА

Подготовка к публичному
выступлению



Изучить аудиторию. Найти основную проблему, которая их волнует в связи с моей темой.



Найти ключевую мысль, главную нить речи. Сформулировать ее в виде емкой фразы.



Подготовить план: вступление, основные мысли и тезисы по каждой, резюме.



Каждый пункт плана короткий, он напоминает, о чем я хочу сказать, но не разъясняет подробностей.



Подготовить презентацию в PowerPoint для Windows или Keynote для Mac. В слайдах — только то, что не может быть передано словами или тяжело воспринимается на слух.



Подготовить раздаточные материалы для слушателей. Распечатать их.



Отрепетировать выступление: стоя, говоря медленно и в полный голос, сверяясь с таймером.



Посетить место проведения презентации или связаться с организаторами, чтобы выяснить технические вопросы.



Изучить место проведения выступления, уточнить технические детали и повестку дня.





Собрать сумку: проверить заряд батарей, сложить все необходимые кабели и переходники.



Сохранить в отдельную папку на ноутбуке все файлы.



Сделать бэкап: сохранить на usb-накопитель все необходимые файлы.



Сделать экстра-бэкап: загрузить все файлы в облачное хранилище в интернете.



Для параноиков: сделать бэкап экстра-бэкапа и распечатать слайды на бумаге.



Выбрать подходящую одежду. Одеться профессионально, уместно, уважительно и комфортно..



Отправиться в место проведения выступления заранее, с запасом времени.



Перед началом мероприятия раздать распечатанные материалы слушателям.



За 3 минуты до выступления: расслабиться!!! Вы готовы идти на сцену!

